

## REGISTRO ITALIANO ANACONDA™

### ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare al Registro Italiano Anaconda™ siete pregati di seguire le seguenti istruzioni.

1. Visitate [www.registroanaconda.it](http://www.registroanaconda.it).
2. Fate clic sul testo “*Se non siete registrati cliccate qui*”.
3. Questo collegamento vi porta automaticamente alla scheda di registrazione nuovo utente.
4. Compilate la scheda di registrazione nuovo utente, che vi consente di partecipare al Registro.
5. Completate tutte le caselle, con il vostro nome e cognome, indirizzo dell'ospedale, località e informazioni per contattarvi.
6. Fate clic su “*Salva*”.
7. Una volta salvata, la scheda di registrazione nuovo utente viene automaticamente inviata all'Amministratore del Registro Italiano Anaconda™, presso la Serom M.T.
8. L'Amministratore del Registro riceve la scheda di registrazione nuovo utente, e non appena viene approvata l'iscrizione al Registro Italiano Anaconda™, il vostro nuovo conto viene attivato. Questa operazione ha normalmente luogo entro 48 ore; la password viene automaticamente trasmessa al vostro indirizzo e-mail.
9. Il vostro indirizzo e-mail viene utilizzato come “nome utente”, e la password numerica assegnata dall'Amministratore del Registro sarà la vostra “password”.
10. Se doveste smarrire la password, fate clic sul testo “*Se avete smarrito la vostra password cliccate qui*” sulla Home Page del Registro Italiano Anaconda™. La vostra password sarà inviata automaticamente all'indirizzo e-mail del vostro nome utente per consentirvi di continuare.
11. In seguito all'attivazione della password potrete visitare il sito [www.registroanaconda.it](http://www.registroanaconda.it) inserendo il vostro nome utente e la password sulla schermata della Home Page. Dopo aver digitato il vostro nome utente e la password potrete entrare nel Registro Italiano Anaconda™ in veste di partecipante.
12. La prima volta che visiterete il Registro Italiano Anaconda™, la lista dei pazienti sarà vuota. Per iniziare ad inserire i dati relativi ad un nuovo paziente, fate clic sul collegamento “*Nuovo paziente*”, completate la scheda informazioni del paziente e premete “*Salva*”. I dettagli del paziente vengono automaticamente archiviati. Serom M.T. conserverà tutte le informazioni, su base confidenziale, per future analisi.

Prendete nota del numero paziente emesso per il nuovo paziente, che potrete utilizzare come riferimento in futuro, includerlo nelle cartelle del paziente, ecc.

13. Per i nuovi pazienti occorre compilare una Cartella Clinica. Al fine di garantire che venga salvato un completo set di dati, verificate di aver compilato tutti i campi pertinenti. Le schede vengono controllate per accertare che siano state fornite tutte le informazioni necessarie. I dati non vengono salvati se non sono stati completati tutti i campi necessari.
14. La scheda di ogni paziente deve essere completata in sequenza, dall'inserimento dei primi dati del paziente sino al follow-up di cinque anni.
15. I dati di ogni paziente saranno esportati quando verrà compilata la scheda successiva nell'ordine previsto; vale a dire, dopo avere inserito e salvato i dati relativi al follow-up del paziente dopo un mese, i dettagli della cartella clinica precedente saranno salvati ed inviati all'Amministratore del Registro presso la Serom M.T.

Nel caso sia necessario apportare delle modifiche ai dati esportati, tali modifiche potranno essere effettuate soltanto previa autorizzazione dell'Amministratore del Registro. Eventuali richieste di modifica dovranno essere inviate a Rita Papagno, Registry Administrator, a [rita.papagno@serom.com](mailto:rita.papagno@serom.com), citando il centro richiedente la modifica, il campo e la registrazione da modificare, nonché il motivo della richiesta.

La modifica sarà effettuata, se pertinente, ed il partecipante che l'ha richiesta ne sarà informato. Qualora la richiesta di modifica venga rifiutata, le ragioni di tale rifiuto saranno comunicate al partecipante.

16. Il programma Registro Italiano Anaconda<sup>™</sup> controlla i campi di tutte le schede al fine di rilevare eventuali errori e garantire la presentazione di un completo set di dati. Alcuni campi sono a scomparsa e si renderanno visibili solo tramite la selezione di una risposta specifica.
17. Per scollegarvi dal Registro Italiano Anaconda<sup>™</sup> fate clic sul collegamento "Log out", presente su ogni pagina del sito.
18. Potrete accedere alla lista completa dei pazienti che avrete inserito, facendo clic sul collegamento "Lista pazienti" nel sito. Per visualizzare le registrazioni di ogni paziente fate clic sui pulsanti verdi della "Lista pazienti". Non potrete visualizzare particolari relativi a pazienti di altri centri, tuttavia potrete controllare il progresso del Registro sulla pagina "Lista pazienti", dove sarà riportato il numero totale di pazienti elencati nel Registro.

Per informazioni riguardo qualsiasi aspetto del Registro Italiano Anaconda<sup>™</sup> siete pregati di contattare Rita Papagno a [rita.papagno@serom.com](mailto:rita.papagno@serom.com)